

Commissione per la partecipazione del CNR a URSI

Riunione del 12 luglio 2019
ore 14.00 – 17.00

Aula “Golgi”
2° piano ala nuovissima
CNR – Piazzale Aldo Moro 7, Roma

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della precedente riunione del 7 maggio 2019
2. Verifica chiusura “action items” assegnati durante la precedente riunione del 7 maggio 2019.
3. Stato di avanzamento dell’organizzazione di URSI GASS 2020
4. URSI Awards
5. *URSI Individual Membership (punto aggiunto all’ordine del giorno distribuito)*
6. Organizzazione convegno URSI Italia 2019
7. Iniziativa “URSI Century Book”
8. Sito URSI Italia
9. Varie ed eventuali

Verbale

Sono presenti alla riunione:

- Roberto Sorrentino (Presidente)
- Carlo Carobbi (Segretario e Commissione E)
- Stefano Pisa (Commissione A)
- Matteo Pastorino (Commissione B)
- Fortunato Santucci (Commissione C)
- Gaetano Marrocco (Commissione D)

- Carlo Scotto (Commissione G)
- Mauro Messerotti (Commissione J)
- Pietro Bolli (Commissione J)
- Marco Cavenago (Commissione H)
- Francesca Apollonio (Commissione K)

Su invito:

- Giorgiana De Franceschi (Rappresentante URSI in ambito SCAR - Scientific Committee on Antarctic Research)
- Guglielmo d'Inzeo (Chair URSI GASS 2020)
- Serena Lamarucciola (AIM)
- Alessia Ostorero (AIM)

Si giustificano:

- Francesco Lamonaca (Commissione A, è comunque presente Stefano Pisa)
- Giuliano Manara (Commissione B, è comunque presente Matteo Pastorino)
- Giordano Spadacini (Commissione E, è comunque presente Carlo Carobbi)
- Simonetta Paloscia (Commissione F)

La riunione ha inizio alle ore 14:00.

L'ordine del giorno è emendato con l'aggiunta del punto "URSI Individual Membership" a seguire il punto "URSI Awards". L'ordine del giorno così emendato è approvato.

1. Approvazione del verbale della precedente riunione del 7 maggio 2019

Il verbale della precedente riunione del 7 maggio è emendato con l'inserimento di Mauro Messerotti fra i presenti e per alcune modifiche editoriali.

AI_20190712_1 Azione Carobbi per l'invio del verbale emendato alla segreteria relazioni internazionali per sostituzione del precedente verbale. Entro 31 luglio.

2. Verifica chiusura "action items" assegnati durante la precedente riunione del 7 maggio 2019.

AI_20190507_1 Azione d'Inzeo per rispondere a Sibille circa le richieste di aggiornamento del sito, per contattare Van Daele in relazione a Twitter e Facebook e per comunicare a Sibille i destinatari dei successivi messaggi. Entro il 20 maggio.

Azione chiusa

C'è stata la necessità di un chiarimento con Alain Sibille e con AIM sui tempi di reazione per le modifiche del sito. In base agli accordi con AIM con l'approssimarsi della data del convegno gli aggiornamenti saranno via via più rapidi. Sarà invece difficile poter procedere ad aggiornamenti rapidi di Twitter e Facebook per via della mediazione di URSI internazionale (accesso ai due "social" per tramite di Inge Heleu ed Inge Lievens). Possibile fornitura dell'applicazione del convegno sia da parte di AIM che da parte di URSI. Entro fine di luglio deve essere chiarito chi fornirà l'applicazione del convegno e come, di conseguenza, deve essere gestito il flusso d'informazioni.

AI_20190712_2 Azione d'Inzeo per chiarire chi fornirà l'applicazione del convegno e come, di conseguenza, deve essere gestito il flusso d'informazioni. Entro 31 luglio.

AI_20190507_2 Azione Apollonio (in qualità di coordinatrice del ramo di LOC "on-site organization") per coordinarsi con Falciasacca ed i responsabili degli altri rami di LOC coinvolti (in particolare "finance") al fine di organizzare una esposizione su Marconi. Entro fine giugno.

Azione chiusa

Contattato Falciasacca che conferma disponibilità. Disponibilità a collaborare anche da parte di Alessandra Costanzo e Vittorio Degli Esposti entrambi dell'Università di Bologna. La fondazione Marconi necessita di supporto economico per organizzare l'esposizione e gran parte della spesa è dovuta al costo dell'assicurazione della strumentazione movimentata. Costanzo sta indagando circa i costi assicurativi. Si prevedono due opzioni in base all'entità della strumentazione movimentata. Il costo si dovrebbe aggirare comunque intorno a 5000 euro. Deve essere stabilito per quanti giorni la mostra dovrà essere attiva, anche questo incide sul costo. Per metà settembre Costanzo ci farà avere dei preventivi. Presso la fondazione sono disponibili anche un tecnico capace di far funzionare le apparecchiature e una storica della scienza. Entrambi potrebbero essere coinvolti. d'Inzeo ha chiesto a Luca Pellegrini responsabile del museo della storia dell'Università di Pavia se è possibile organizzare un'operazione analoga con le apparecchiature di Volta.

AI_20190507_3 Apollonio per organizzare incontro fra i responsabili dei rami del LOC “on-site organization”, “promotion and communication” e “finance” per definire una narrazione ed il testo definitivo della lettera agli sponsor. Entro fine giugno.

Azione chiusa

Sono state fatte riunioni dei LOC “on-site”, “promotion&communication” e “finance” con la presenza di AIM per stabilire un filo conduttore da dare alla esposizione. Sono emerse delle proposte circa l’esposizione: pannelli che descrivono l’evoluzione delle radioscienze negli ultimi 100 anni (es. 6 pannelli che calano da una tensostruttura). In aggiunta si propone l’uso di un pannello multimediale. Il tema dei 100 anni di radioscienza è già stato inserito nella lettera agli sponsor. De Franceschi fa presente che per preparare il testo dei pannelli potremmo trarre ispirazione dagli “abstract” del “Centenary book”. Per valorizzare i pannelli può essere organizzata un’area caffè sempre attiva nella zona dell’esposizione. Messerotti fa osservare a tal riguardo che Illy di Trieste è molto sensibile alle tematiche scientifiche. Sorrentino ha incontrato André Vander Vorst che ha avviato entusiasticamente la preparazione del tutorial e potrebbe collaborare alla preparazione dei contenuti dei pannelli.

AI_20190712_3 Azione Sorrentino per avviare la preparazione dei contenuti dei pannelli, anche in collaborazione con André Vander Vorst.

Viene proposto da Apollonio di convocare anche i responsabili dei rami del LOC per le prossime riunioni della commissione CNR-URSI.

AI_20190712_4 Azione Carobbi per distribuire le future convocazioni della Commissione CNR-URSI ai responsabili dei vari rami del LOC. Inserire inoltre permanentemente De Franceschi e d’Inzeo nella lista dei convocati. Entro 31 luglio.



Messerotti raccomanda di non mescolare inglese UK e inglese US. Occorre verificare quale dei due dizionari sia preferito da URSI.

AI_20190712_5 Azione d’Inzeo per verificare con URSI internazionale se esiste una preferenza fra inglese UK ed inglese US. Entro 31 luglio.

D’Inzeo fa notare che esiste un vino pugliese che si chiama URSI.

AI_20190507_4 Liberti e Messerotti per attivarsi al fine di predisporre il materiale informativo necessario per UGIS. Entro fine giugno.

Azione aperta

Messerotti informa che il materiale informativo è quasi pronto e ricorda che UGIS è partner dell'unione dei giornalisti scientifici europei che a sua volta fa parte dell'unione mondiale dei giornalisti scientifici.

AI_20190507_5 Pastorino per far avere a Micaela Liberti l'indirizzo di spedizione e ritiro del roll-up da esporre durante la conferenza URSI Commission B EMTS 2019. Entro il 13 maggio.

Azione chiusa

AI_20190507_6 Carobbi per inviare mail ai componenti della Commissione con lista dei convegni presso cui diffondere la notizia di URSI GASS 2020, chiedere di aggiornare lista e indicare una disponibilità. Aggiungere in allegato la slide "mark your calendar" da proiettare a fine presentazione. Entro il 20 maggio.

Azione da reiterare

AI_20190712_6 Azione Carobbi per richiedere alla commissione aggiornamenti circa le conferenze a cui parteciperanno i membri della commissione stessa. Entro 31 luglio.

Azione da reiterare

AI_20190507_7 Manara, De Franceschi e Carobbi per identificare nominativi e promuovere candidature italiane per URSI awards. Entro la data della prossima riunione.

Azione chiusa (vedere successivo punto 4. dell'ordine del giorno).

AI_20190507_8 De Franceschi per contattare Angelo de Santis per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.

Azione chiusa

AI_20190507_9 Sorrentino per contattare Lorenzo Crocco per relazionare in occasione della sessione URSI Italia. Entro il 20 maggio.

Azione chiusa

AI_20190507_10 Bolli per aggiornare il sito con i nominativi della ricostituita commissione CNR URSI e per riorganizzare la sezione dedicata alle presentazioni in occasione delle sessioni URSI. Entro il 20 maggio.

Azione chiusa

3. Stato di avanzamento dell'organizzazione di URSI GASS 2020

Si esamina la lettera da inviare agli sponsor. Apollonio raccomanda di dare una scadenza per una manifestazione d'interesse. Santucci raccomanda di fare leva, nella lettera, sull'aspetto storico e sull'evento dedicato a Marconi in particolare.

AI_20190712_7 Azione Sorrentino per rivedere il testo della lettera agli sponsor. Entro 31 luglio.

AI_20190712_8 Azione d'Inzeo per verificare: entro quale data devono essere disponibili i finanziamenti degli sponsor per le borse YS, l'importo della borsa YS (vale 500 euro nel bidbook, ma dovrebbe essere proporzionata al costo di viaggio e soggiorno), a chi deve trasferire il denaro lo sponsor (URSI centrale, oppure SIEM ...).

Apollonio presenta le attività del LOC "on site" (presentazione allegata).

Bolli e Messerotti presentano le attività del LOC "promotion & communication" (presentazione allegata). Promozione GASS2020 su Platinum del Sole24Ore. Tutti concordano su usare questo canale nei 2 numeri ed. Novembre e Marzo. Marzo potrebbe essere una versione a metà pagina. Attualmente il budget prevede 10.000 euro su web e promotion, che però include i costi del sito.

AI_20190712_9 Azione d'Inzeo per indagare se URSI può supportare la promozione di URSI GASS 2020 su Platinum del Sole24Ore. Entro 31 luglio.

AI_20190712_10 Azione Sorrentino per promozione di URSI GASS 2020 a European Microwave Conference. Entro 31 luglio.

Si discutono pro e contro circa l'avvio della conferenza alle 8.00 oppure alle 8.30 e sulla lunghezza della pausa pranzo (2 ore o meno). Si rimanda la decisione a dopo un approfondimento con Alain Sibille.

Marrocco presenta le proposte per gli eventi sociali e YS (presentazione allegata).

d'Inzeo presenta le problematiche e le scadenze connesse ai visti (presentazione allegata).

4. URSI Awards

Carobbi, sentiti Manara, De Franceschi e Tavella propone di supportare la candidatura di Roberto Sorrentino per “Karl Rawer Gold Medal Award”. La commissione unanime approva la proposta.

5. URSI Individual Membership

Carobbi illustra brevemente le regole per “URSI Individual Membership” ed in particolare sottolinea che:

- URSI Corresponding Membership: automatico con la partecipazione ad una delle conferenze “flagship” di URSI;
- URSI Senior Membership: su domanda e condizionato alla valutazione positiva di “URSI Board of Officers”. Il comitato membro nazionale è informato della decisione ed ha diritto di veto.
- URSI Fellowship: su invito del segretario generale di URSI.

6. Organizzazione convegno URSI Italia 2019

Carobbi ricorda che in occasione del convegno URSI Italia 2019 (Pisa, 26 settembre 2019, in concomitanza con la conferenza IEEE RF-ID TA, “general chair” Prof. Nepa, “scientific program chair” Prof. Manara) verrà consegnato un attestato e verrà elargito un premio in denaro ad uno Young Student (YS). Durante il convegno sono previste e confermate le presentazioni di Smail Tedjni (commissione B), Angelo de Santis (INGV, commissione G), Lorenzo Crocco (commissione K). Inoltre sono previste presentazioni di tre YS selezionati per il premio (di cui uno risulterà vincitore, la commissione esaminatrice è composta da Paloscia, De Franceschi, Manara).

AI_20190712_11 Azione Carobbi per inviare alla commissione il pro-memoria della scadenza del bando per il premio YS in occasione del convegno URSI Italia 2019.

7. Iniziativa “URSI Centenary Book”

Relaziona Bolli anche a nome di Spadacini, entrambi coordinatori di questa iniziativa. Praticamente tutti i contributi sono stati scritti. Sono stati reperiti e verranno distribuiti alla commissione i decreti di nomina della commissione CNR-URSI dall’insediamento nel 1985.

8. Sito URSI Italia

Il sito è aggiornato ed è stato riordinato.

9. Varie ed eventuali

Niente da discutere.

La riunione termina alle 17.30.

Lista delle azioni

AI_20190712_1 Azione Carobbi per l'invio del verbale emendato alla segreteria relazioni internazionali per sostituzione del precedente verbale. Entro 31 luglio.

AI_20190712_2 Azione d'Inzeo per chiarire chi fornirà l'applicazione del convegno e come, di conseguenza, deve essere gestito il flusso d'informazioni. Entro 31 luglio.

AI_20190712_3 Azione Sorrentino per avviare la preparazione dei contenuti dei pannelli, anche in collaborazione con André Vander Vorst.

AI_20190712_4 Azione Carobbi per distribuire le future convocazioni della Commissione CNR-URSI ai responsabili dei vari rami del LOC. Inserire inoltre permanentemente De Franceschi e d'Inzeo nella lista dei convocati. Entro 31 luglio.

AI_20190712_5 Azione d'Inzeo per verificare con URSI internazionale se esiste una preferenza fra inglese UK ed inglese US. Entro 31 luglio.

AI_20190507_4 Liberti e Messerotti per attivarsi al fine di predisporre il materiale informativo necessario per UGIS. Entro 31 luglio.

AI_20190507_6 Carobbi per inviare mail ai componenti della Commissione con lista dei convegni presso cui diffondere la notizia di URSI GASS 2020, chiedere di aggiornare lista e indicare una disponibilità. Aggiungere in allegato la slide "mark your calendar" da proiettare a fine presentazione. Entro 31 luglio.

AI_20190712_6 Azione Carobbi per richiedere alla commissione aggiornamenti circa le conferenze a cui parteciperanno i membri della commissione stessa. Entro 31 luglio.

AI_20190712_7 Azione Sorrentino per rivedere il testo della lettera agli sponsor. Entro 31 luglio.

AI_20190712_8 Azione d'Inzeo per verificare: entro quale data devono essere disponibili i finanziamenti degli sponsor per le borse YS, l'importo della borsa YS (vale 500 euro nel

bidbook, ma dovrebbe essere proporzionata al costo di viaggio e soggiorno), a chi deve trasferire il denaro lo sponsor (URSI centrale, oppure SIEM ...). Entro 31 luglio.

AI_20190712_9 Azione d'Inzeo per indagare se URSI può supportare la promozione di URSI GASS 2020 su Platinum del Sole24Ore. Entro 31 luglio.

AI_20190712_10 Azione Sorrentino per promozione di URSI GASS 2020 a European Microwave Conference. Entro 31 luglio.

AI_20190712_11 Azione Carobbi per inviare alla commissione il pro-memoria della scadenza del bando per il premio YS in occasione del convegno URSI Italia 2019. Entro 15 luglio.

On-Site

General Chair

G. d'Inzeo

Local arrangements

- Hotels
- Transport
- Visas
- Y.S. Program

Promotion and Communication

- Promotion
- Call for papers
- Website
- Confer. Materials

Working Group *G. Schettini*

- G. Gallerano
- T. Isernia
- A. Paffi
- S. Pisa

Working Group *M. Liberti*

- P. Bolli
- L. Crocco
- G. De Franceschi
- S. Selleri
- M. Messerotti

Vice-Chair

G. Manara

On-site Organization

- Opening/Closing
- Plenary/ Posters
- Session rooms (including AV)
- Exhibition

Working Group *F. Apollonio*

- A. Costanzo
- V. Degli Esposti
- P. Baccarelli
- S. Paloscia

Italian URSI Committee Secretary: **C. Carobbi**

Italian URSI Comm

R. Sorrentino

Social Activities

- Opening
- YS reception
- Banquet
- Companions

Working Group *G. Marrocco*

- A. Michel (ECR)
- I. Rendina
- L. Tarricone

Finances

- Budget
- Registration
- Fundraising

Working Group *A. Galli*

- G. Manara
- M. Pastorino
- F. Santucci
- S. Selleri
- L. Tarricone



On-Site Timeline

Task	Date	Description	Ref	Note
OS1.1	January 17 th 2019	Site inspection	On-Site	OK
OS2.1	February 15 th 2019	List of possible solutions for Opening/Closing and Poster Session location	On-Site	OK
OS2.1	February 15 th 2019	List of possible solutions for Exhibition location	On-Site	OK
OS1.2	February 2019	Site inspection	On-Site	OK
OS2.2	March 5 th 2019	Choice of Poster Session/Exhibition locations	On-Site	OK
OS2.3	May 2019 July 2019	Interaction with TPC for defining total number of Sessions	On-Site+ TPC	OK
OS1.3	July 2019	Site inspection: survey of audiovisual/safe access and areas/working areas/toilettes	On-Site+ P&C+ Finances	OK
OS2.4	June 2019 September 2019	Final decision on the location of the coffee break and food&beverage	On-Site	
OS2.4	June 2019 September 2019	Final decision on Exhibition location	On-Site	
OS3.1	September 2019	Report on audiovisual/safe accesses/working areas/toilettes	On-Site	
OS3.2	November 2019	Proposals of standardized paths from one building to other	On-Site	
OS4.1	January 2020	Possible list of student staff	On-Site	
OS2.5	February 2020	Final assess of Commission capacities	On-Site+ TCP	
OS3.3	March 2020	Final definition of audiovisual in the rooms	On-Site	
OS2.6	April 2020	Final definition of room allocation	On-Site	
OS3.4	May 2020	Final definition of working areas	On-Site	
OS4.2	May 2020	Final list of student staff	On-Site	
OS3.5	June 2020	Final definition of standardized paths from one building to other + safe accesses	On-Site	
OS1.4	June 2020	Site inspection: positioning of banners, testing the app etc	On-Site + Prom&Comm	
OS4.3	July 2020	Student staff associated to commission rooms	On-Site	
OS1.5	July 2020	Final site inspection: all working	On-Site + Prom&Comm	
OS5.1	July 2020	Material for the attendee's kit ready	On-Site + Prom&Comm	
OS5.2	3 rd August 2020	Realization of the attendee's kit and assembly	On-Site + Prom&Comm	
	August 29 – September 5, 2020	URSI GASS Rome, Italy		



On going activities

- Updating of the list of the rooms for the conference: interaction with Sapienza officers
- Inspection of Sapienza Campus, joined groups: OnSite/Promm&Comm/Finances/AIM
- Preliminar activities for the organization of the exhibition, joined groups: On-Site/Promm&Comm/Finances/AIM
- Meeting for the organization of the Marconi Exposition (in the area of the exhibition)



URSI GASS 2020

29 AUGUST - 5 SEPTEMBER

SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME



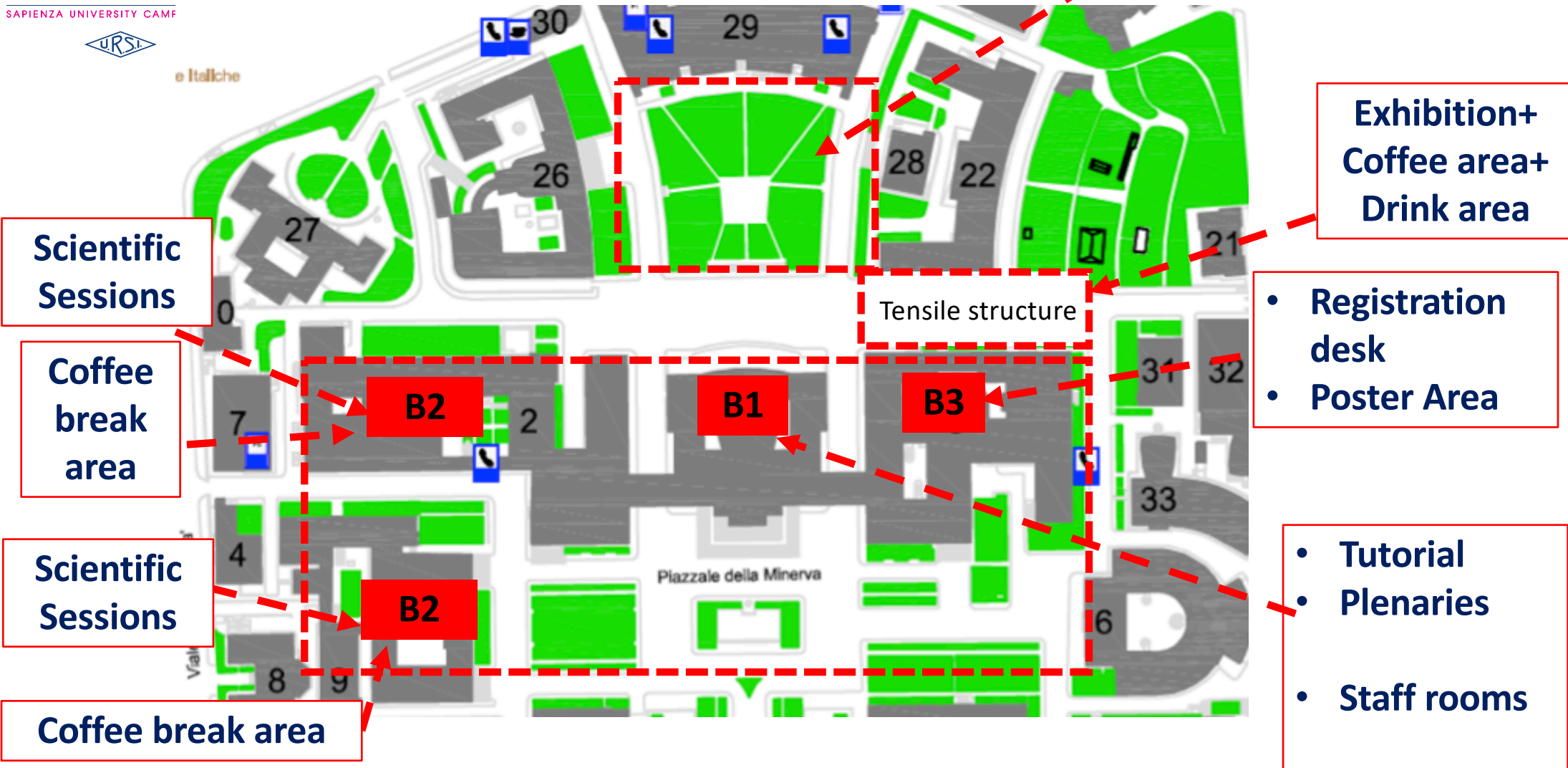
Scientific Sessions

	Code	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned
	CU002	Law	Aula A	ground	70	yes
	CU002	Law	Aula B	ground	90	yes
	CU002	Law	Aula C	ground	120	yes
	CU002	Law	Aula D	ground	70	yes
	CU002	Statistical Science	Sala Lauree	ground	80	yes
	CU002	Statistical Science	Aula A	ground	360	NO
	CU002	Political Science	Aula XI (Aldo Moro)	ground	100	yes
	CU002	Political Science	Aula XIII (D'Antona)	ground	100	yes
	CU002	Political Science	Aula 7	ground	36	yes
	CU002	Political Science	Aula 2	ground	130	yes
	CU002	Law	Aula 101	mezzanine	150	yes
	CU002	Law	Aula 301	third	150	yes
	CU002	Law	Aula 302	third	150	yes
	CU002	Law	Aula 303	third	88	yes
	CU002	Law	Aula 304	third	88	yes
	CU002	Law	Aula V	mezzanine	84	yes
	CU002	Law	Aula VI	mezzanine	84	yes
	CU002	Law	Aula VII	mezzanine	84	yes
	CU002	Law	Aula VIII	mezzanine	84	yes
	CU002	Law	Aula IX	mezzanine	84	yes
	CU002	Law	Aula Calasso	first	170	yes
	CU007	Tuminelli	Aula XIV	first	80	yes
	CU007	Tuminelli	Aula XIII	first	72	yes

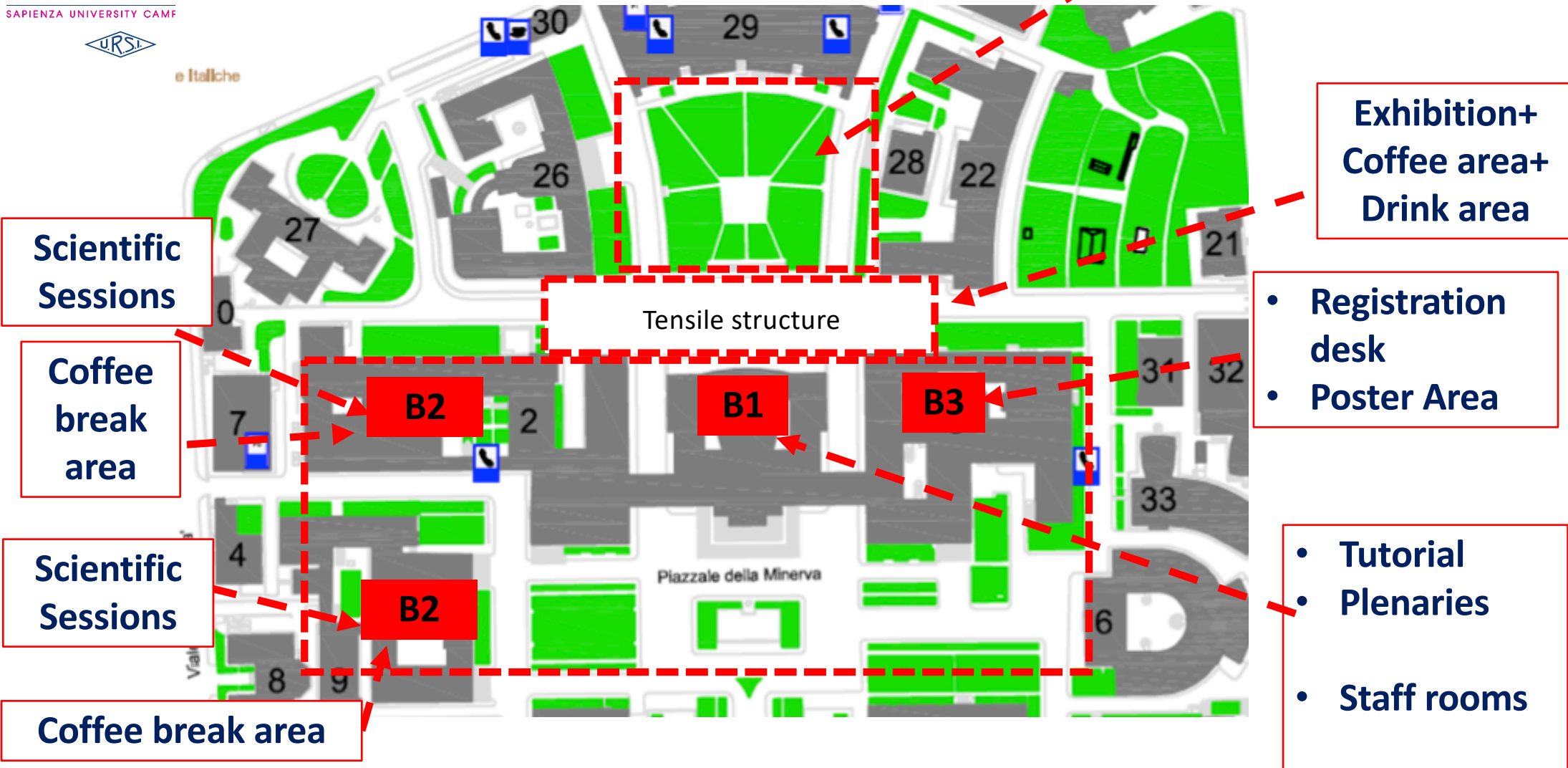
Staff

Building	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned
B2	Statistical Science	Aula Gini	ground	150	yes
B1	Rettorato	Senato Accademico	first	27	yes
B1	Rettorato	Foyer Organi Collegiali	ground	4/5 Tables	yes
B1	Rettorato	Sala Commissioni	ground	20	yes
B1	Rettorato	Sala Multimediale	ground	60	yes
B1	Rettorato	Senatino	first	1	yes
B1	Rettorato	Salottino	first	1	yes
B2	Law	Sala Lauree	ground	80	yes

Option 1



Option 2



Visa 1

- Only after payment of registration fee
- Schengen Area
<https://www.schengenvisainfo.com/italy-visa>
- Avoid business visa (too complicated procedure)
- Ask for a Schengen Visa to Italy for Cultural, Sports, Film Crew or Religious Purposes (Used for last PIERS 2018 in Rome)

Visa 2

Cultural, Sports, Film Crew or Religious Purposes

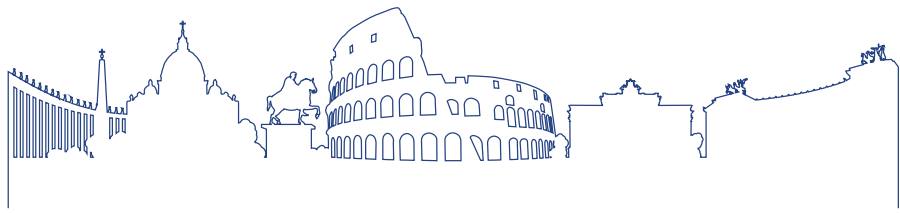
- **Event Information.** As: **Invitation letter from the relevant body** in Italy with details upon the nature of events or activities that are to be held in Italy.
- **Entry tickets** to the event.
- **Enrollment conditions.**
- **Detailed program of the event in Italy.**
- **Other documents** that present Names of the applicants (crew members) and other relevant information about the event.

Visa 3

- **On the website (at present):**

URSI GASS 2020 organizers will not intervene with Embassies or Consulates on behalf of any participant and her/his possible accompanying persons.

Riferimento a sito visti Schengen (Page Visa 1)



URSI GASS 2020

29 AUGUST - 5 SEPTEMBER

SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME



Report on the progress work of the Promotion and
Communication Group
July 2019



Promotion and Communication

General Chair

G. d'Inzeo

Vice-Chair

G. Manara

Italian URSI Comm

R. Sorrentino





Promotion and Communication

NAME	Date	Description	Ref	Note
PC1	February 9 th 2019 (1st week of February)	Final layout of graphic materials, list of conferences, text of promotion	Prom&Comm	
PC2	February 16 th 2019 (2nd week of February)	To be defined text for advertising GASS2020 in other contexts	Prom&Comm	
PC3	March 1st 2019	Final website live	Prom&Comm	
PC4	March 2019	First announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC5	April 2019	List of possible shared actions with COST Actions and projects	Prom&Comm	
PC6	September 2019	Agreement on the App structure and functioning	Prom&Comm + On-Site	
PC7	October 2019	Second announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC8	November 2019	Choice of materials for the attendee's kit	Prom&Comm + On-Site	
PC9	March 2020	Last announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC10	April 2020	Testing of the App	Prom&Comm + On-Site	
	August 29– September 5, 2020	URSI GASS Rome, Italy		





Promotion and Communication

Activities

- Managing AIM for the website ✓
- Definition of the logo ✓
- Definition of the list of materials (graphical material) ✓
- Definition of the list of conferences and promotion ✓
- Definition of the list of COST Actions and projects ✓
- Definition of the list of societies for conference promotion ✓
- Two draft prepared for support in communication ✓
- Website working routinely, with first Calls and list of Sessions ✓



Prom-Comm: list of materials

Brochure (A4) Save the date	1 page: date, location, logo, url,	<u>Postcards</u> double language 600 produced
Slide x presentation	1 slide: date, location, logo, url,	Mark your Calendar used Available from material download
Mini poster (A3)	the same + topics	Not produced Maybe not necessary
Roll-up		4 printed: 1 I@ EurAAP headquarters 2 @Manara 3 @Messerotti 4@Sapienza



XXXIII International Union of RadioScience General Assembly and Scientific Symposium

WWW.URSI2020.ORG



URSI GASS 2020

29 AUGUST - 5 SEPTEMBER

SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME, ITALY



MARK YOUR CALENDAR!



Promotion of URSI GASS2020



- AP-RASC 2019 New Delhi, India (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): F. Apollonio, G. De Franceschi, C. Carobbi
- EuCAP 2019 Krakow, Poland (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): L. Crocco, C. Carobbi
- EGU 2019, Vienna, Austria (cartoline, slide mark your calendar): L. Alfonsi
- IMBioC 2019 Nanjing, China (cartoline, slide mark your calendar): M. Liberti
- EuMCE 2019 May, Prague, Czech Republic (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): A. Paffi
- Meeting Space Weather, May 2019, Trieste (roll-up): M. Materassi
- Commission B URSI "Electromagnetic Theory Symposium (EMTS) 2019, San Diego (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): C. Ponti, G. Manara, M. Pastorino
- Preparation of the URSI GASS material for the conference AP/S/USNC-URSI, July 2019, Atlanta
- PIERS2019, June, Rome (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): F. Apollonio, M. Liberti, G. d'Inzeo, A. Galli
- BioEM2019 June, Montpellier, France (roll-up, cartoline, slide mark your calendar): F. Apollonio, M. Liberti
- 3rd World Congress on Electroporation, Toulouse, France, September 3-6 2019
- European Microwave Conference 2019, Paris, France, 29th September – 4th October



Prom-Comm: list of COST Actions

	Name	Sito	MC members	Contatto
1)	CA16221 - Quantum Technologies with Ultra-Cold Atoms	https://www.cost.eu/actions/CA16221/#tabs Name:overview	Andrea Trombettoni (andreatr@sissa.it)	
2)	CA16214 - The multi-messenger physics and astrophysics of neutron stars	https://www.cost.eu/actions/CA16214/#tabs Name:overview	Marta Burgay (burgay@oa-cagliari.inaf.it) Pierre Pizzocchero (pierre.pizzocchero@mi.infn.it)	
2)	CA16220 - European Network for High Performance Integrated Microwave Photonics	https://www.cost.eu/actions/CA16220/#tabs Name:overview	Antonella Bogoni (Antonella.bogoni@cnit.it) Massimiliano Dispenza (massimiliano.dispenza@finmeccanica.com)	
3)	CA16104 - Gravitational waves, black holes and fundamental physics	https://www.cost.eu/actions/CA16104/#tabs Name:overview	Monica Colpi (monica.colpi@mib.infn.it) Valeria Ferrari (Valeria.Ferrari@roma1.infn.it)	
4)	CA16103 - Magnetic Resonance Imaging Biomarkers for Chronic Kidney Disease	https://www.cost.eu/actions/CA16103/#tabs Name:overview	Anna Caroli (acaroli@marionegri.it) Dario Longo (dario.longo@unito.it)	
5)	CA16124 - Brillouin Light Scattering Microspectroscopy for Biological and Biomedical Research and Applications	https://www.cost.eu/actions/CA16124/#tabs Name:overview	Daniele Fioretto (daniele.fioretto@unipg.it) Silvia Caponi (silvia.caponi@cnr.it)	
6)	CA15211 - Atmospheric Electricity Network: coupling with the Earth System, climate and biological systems	https://www.cost.eu/actions/CA15211/#tabs Name:overview	Francesca Apollonio (francesca.apollonio@uniroma1.it)	Micaela
7)	CA17115 - European network for advancing Electromagnetic hyperthermic medical technologies	https://www.cost.eu/actions/CA17115/#tabs Name:overview	Lorenzo Crocco (crocco.l@irea.cnr.it) Marta Cavagnaro (marta.cavagnaro@uniroma1.it)	Lorenzo
8)	EMF-MED			

X Need of Contact the Responsible people for shared actions



Prom-Comm: list of Societies

	Name	Azione	REFERENTE Società/Ente
1)	European Bioelectromagnetic Association (EBEA)	Chiedere di mettere nelle news o home	
2)	Bioelectromagnetics Society (BEMS)	–	
2)	International Society for Electroporation-Based Technologies and Treatments (ISEBTT)	–	
3)	IEEE Microwave Theory and Techniques Society	GDI E SORRENTINO chiedono formalmente di inserire in news con 3 aggiornamenti	
4)	The European Association on Antennas and Propagation (EurAAP)	–	
5)	European Microwave Association (EUMA)	–	
6)	ENEA	–	
7)	Società Italiana Elettromagnetismo	–	
8)	Centro nazionale di ricerca Interuniversitario sulla Interazioni fra Campi Elettromagnetici e Biosistemi (ICEmB)	–	
9)	ASI	–	
10)	INGV	–	
11)	CNR	–	

X Draft Letter, final version ready soon

Prom-Comm: Centenary highlights

- Involvement in the idea of a timestory of URSI for Sponsorship attraction
- Inspection on Site (8/7/2019)
- Approval of final Sponsor Letter (12/7/2019)



Prom-Comm: Visibility of Platinum Journal

1- PLATINUM n. 66 – Ricerca&Innovazione – Ed. NOVEMBRE 2019

- Vostra presenza con pubblicazione a colori

(in posizione di rigore, nella rubrica “*Ricerca&Innovazione*”)

Una pagina pubblicazione a colori..... euro 3.250,00 + IVA

2- PLATINUM n. 67 – Ricerca&Innovazione – Ed. MARZO 2020

- Vostra presenza con pubblicazione a colori

(in posizione di rigore, nella rubrica “*Ricerca&Innovazione*”)

Una pagina pubblicazione a colori..... euro 3.250,00 + IVA

3- PLATINUM n. 68 – Ricerca&Innovazione – Ed. LUGLIO 2020

- Vostra presenza con pubblicazione a colori

(in posizione di rigore, nella rubrica “*Ricerca&Innovazione*”)

Una pagina pubblicazione a colori..... euro 3.250,00 + IVA

prezzo nettissimo totale... euro **9.750,00** + iva

IN OMAGGIO: n. 3 news inserite nella nostra Home Page (testo e foto da voi fornitoci)

PDF del pubblicazione in Italiano e Inglese per ogni uscita

e nella versione on-line (www.platinum-online.com) in modalità **Open Access**:

- Inserimento, di **galleria fotografica** supplementare,

- Inserimento, di **una vostra video/intervista** (filmato in formato youtube da voi realizzato e da voi fornitoci),

- Inserimento, di **link** al vostro sito,

nonché la condivisione dei contenuti tramite i social network.

Le quotazioni sopra indicate, si intendono nettissime e comprese di:

- **Intervista telefonica con nostro giornalista**

- Assistenza alle immagini

- Impaginazione

- Visione bozza per approvazione prima della stampa

TARGET Nov2019:

- Raising Awareness
- Sponsorship Attraction
- Participation from Technical Staff

TARGET March2020:

- Raising Awareness
- LATE Sponsorship Attraction
- Participation from Technical Staff

TARGET July2020:

- Raising Awareness
- Reminder to Technical Staff*

* To be coordinated with early registration deadline

- *Distribuito a panino con Il Sole 24ore*
- *Open access*
- *Distribuito presso Presidenza Europea*
- *Distribuito presso Camera del Commercio*

Prom-Comm: Press Release

- Draft of PressKit to be finalised (next week)
- President of UGIS already contacted and interested
- UGIS representative of EUSJA

Welcome Reception

(1200 guests)

A. Giardino

Buffet all'interno della struttura esistente

Alcuni tavolini e ombrelloni nel giardino.

➔ Verificare la fattibilità tecnica dell'uso del giardino

B. Sotto la terrazza

Ci sono dei portici

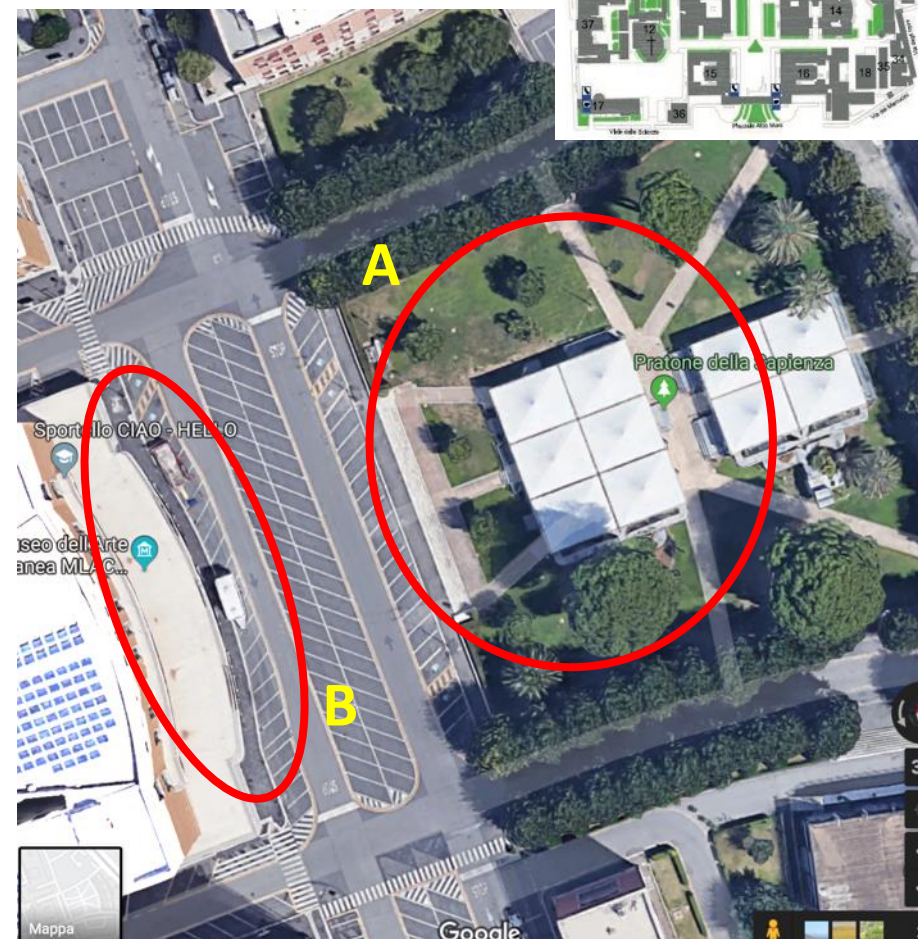
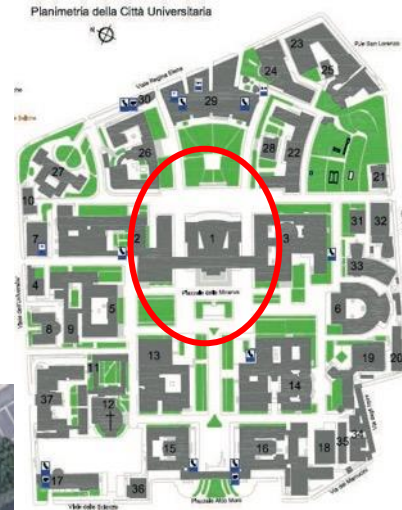
Al tramonto la zona antistante è in ombra

Si può aggiungere una tensostruttura che occupi parte del parcheggio antistante

Si possono usare anche le due terrazze sovrastanti (equipaggiate con tavoli ed ombrelloni).

In caso di pioggia si potrà entrare dentro l'edificio

Ambedue le location sono facilmente raggiungibili dal rettorato



Gruppo musicale MUSA: (Jazz Classica) da posizionare nel giardino

Welcome Reception

(1200 guests)



Terrazza inferiore



- Visa frontale del Giardini con tensostrutture già esistenti.
- Quella più grande può ospitare il buffet.
- Allestimento temporaneo di ombrelloni e tavolini sul prato.

Welcome Reception

(1200 guests)

OPENING CEREMONY

Contatteremo il gruppo Musa della Sapienza per avere da loro una proposta di intrattenimento durante la Opening. Allo stesso tempo abbiamo già preso contatti con un fornitore che segue spesso la parte musicale dei nostri eventi e che ci ha proposto una performance di violino della durata di 30/45 minuti che spazia dall'etnico al moderno, dal classico al pop oppure performance di un paio di quartetti femminili/3 tenori della durata di 45/60 minuti, dal costo maggiore.

WELCOME COCKTAIL

Siamo già in possesso di un'ottima proposta del nostro fornitore di catering per un cocktail rinforzato da servire nel porticato con accesso diretto dall'aula magna. In questo spazio verrebbero allestiti gli angoli cibo e bevande e qualche tavolo di appoggio lungo il percorso, si potrebbe utilizzare anche la terrazza posta subito sopra e l'area antistante il porticato (stiamo verificando la fattibilità con il nostro allestitore) così da avere maggiore spazio per far circolare gli ospiti. Al momento viene stimato un numero di ospiti pari a 1200.

Gala Dinner

(400 guests)

1. Villa Miani

Richiesto il preventive: piuttosto elevato

2. Palazzo Brancaccio (zona Cavour)

Raggiungibile in 25 min a piedi o con mezzi pubblici

fare verifica

3. Villa Mondragone

(soluzione di riserva)

Gala Dinner

(400 guests)

Abbiamo già contattato Villa Miani e ricevuto una proposta che presenta dei costi di affitto sala e menu superiori agli €80,00 a persona che riceveremo da ogni partecipante alla cena di gala. Sicuramente il posto è molto bello e di effetto, resta però da valutare la questione economica per capire se questo costo extra di circa € 30,00 a persona possa andare a carico del budget del congresso oppure no. Ovviamente il tutto sarebbe risolto dalla sponsorizzazione della gala dinner da parte di un'azienda. Di Villa Miani si utilizzerebbe soltanto il piano terra senza il salone delle feste e per il momento qualsiasi extra come intrattenimento musicale, open bar, fiori ecc. non è incluso nei costi ricevuti e sarebbe da quotare separatamente.

Abbiamo contattato anche Palazzo Brancaccio il quale ci è venuto incontro facendo una buona proposta con costi inferiori a quelli di Villa Miani e che includono un cocktail nel parco e una cena con menu di 3/4 portate da servire nei saloni per un minimo di 350 ospiti, se il numero dovesse essere più basso non sarebbero in grado di offrirci le stesse cose allo stesso prezzo vantaggioso. Anche in questo caso qualsiasi extra come intrattenimento musicale, open bar, fiori ecc. non è incluso nei costi ricevuti e sarebbe da quotare separatamente.

Entrambe le proposte ricevute sono preliminari e possono essere ridiscusse e dove possibile variate a seconda della necessità del congresso.

Young scientist Reception

Lungotevere

E' stata esplorata la soluzione
Barcone Bahia

Capienza fino a 150 ospiti

- buffet (informale)
- musica (possibilità per gli ospiti di esibirsi)

Già verificata la disponibilità

Preventivi acquisiti



Young scientist Reception

Siamo già in contatto con il Baja per affitto in esclusiva di una sala per l'intera serata con aperitivo e cena a buffet e diverse opzioni per la parte drink. I costi sono buoni. Da quotare separatamente il servizio di intrattenimento musicale e qualsiasi altro extra necessario.



URSI Individual Membership

URSI Individual Membership

1. Objective

The purpose of individual membership of URSI is to secure professional recognition of individual radio scientists and to establish their better connection with the URSI Board of Officers, Scientific Commissions, and URSI Member Committees. **Three categories of individual membership (URSI Corresponding Member, URSI Senior Member and URSI Fellow) have been established.**

2. Individual membership benefits

URSI Corresponding Membership is the first step into the URSI community and opens the possibility to access extra information such as the proceedings of URSI Flagship conferences via the website and notifications of new editions of URSI publications.

On top of this, URSI Senior Members and URSI Fellows benefit from the following:

- Reduced registration fees at URSI Flagship Meetings.
- Reduced registration fees at some meetings organised by partnering organisations such as (but not limited to) IEEE AP-S and EuCAP.
- A page charge reduction from 175 USD to 150 USD for papers published in the URSI journal, Radio Science Letters.
- An invitation to receive their individual membership certificate at an URSI Flagship meeting.

3. Becoming an URSI Individual Member

The way to become URSI individual member depends on the category:

- URSI Corresponding Membership is instant on submission of an abstract or paper or on registration to any of the URSI Flagship meetings.
- URSI Senior Membership can be by invitation or application through the URSI website.
- URSI Fellowship is by invitation only.

Details on the application process and the requirements are further described below.

3.1 URSI Corresponding Membership (to be abbreviated to CURSI):

- Is automatically offered to all participants of any of the URSI flagship meetings.
- On submission of an abstract or paper or on registration to an URSI flagship meeting the contact data filled in the submission or registration form are used as an input to the database of Corresponding Members which is used solely for URSI purposes.
- URSI Corresponding Membership will be for a period of three years at which point the URSI Corresponding Member will be invited by the URSI Secretariat to apply for Senior Membership.



URSI Individual Membership

3.2 URSI Senior Membership (to be abbreviated to MURSI):

- Application for the URSI Senior Membership shall be made using online forms (see Appendix I) through the URSI website. The evaluation of applications follows a fixed schedule linked to the submission and registration procedure of yearly URSI flagship meetings (see Appendix II).
- An URSI Senior Member will have
 1. a PhD (or equivalent degree) or an MSc (or equivalent degree) with significant research experience or equivalent professional experience in radio science;
 2. and will have a sufficient number of publications in any radio science discipline to demonstrate technical or scientific competence (typically, this would be a minimum of five publications). Allowances will be made for fewer articles of special significance, or in cases where a candidate's employment may restrict open publication;
 3. and will show evidence of involvement with URSI, typically in the form of presentations at URSI GASS, AT-RASC or AP-RASC, or conferences organized by URSI Member Committees or other contributions to URSI (e.g., Working Group contributions, articles for the Radio Science Bulletin);
 4. and will show evidence of scientific maturity and leadership.
- URSI Senior Membership will be offered by the URSI Secretary General to members of the URSI Council and Official Members (being Member Committee representatives to the Scientific Commissions), without further supporting evidence.

3.3 URSI Fellowship (to be abbreviated to FURSI):

- Will be by invitation by the URSI Secretary General;
- Will be offered to all who have served as a Scientific Commission Chair, a member of the Board of Officers, as an Assistant Secretary General, or as an Honorary President;
- Will be offered to all URSI Senior Prize winners.

4. Rescinding URSI Individual Membership

URSI retains the right to rescind these honours if advised to do so by a Member Committee, Scientific Commission, or a Member of the Board of Officers, and after due consideration by the Board of Officers according to the procedure defined in Appendix II. URSI Individual Members themselves can terminate their status and require deleting their data from URSI databases (see Appendix II).

5. More information required?

Contact the URSI secretariat:

*URSI Secretariat,
Technologiepark-Zwijnaarde 126,
B-9052 Gent, Belgium
Tel: +32 9 264 33 20
e-mail: info@ursi.org*



URSI Individual Membership

Appendix I. Information retained from Individual Membership Forms

I-1 Personal information (common for Corresponding Members and Senior Members)

- Title –Mr., Mrs., Ms., Miss, Dr., Prof.
- Given Name
- Middle Initials
- Family Name
- Date of Birth
- Gender – Male/ Female / Prefer not to answer
- Job title within organisation (student, professor, research scientist, research engineer, etc)
- Organisation
- Department
- Address Line 1
- Address Line 2
- City
- State / Province
- Postcode
- Country
- Telephone
- Email
- URSI Commission(s) of Interest

I-2 Career Information (used in the application for the Senior Membership)

- Education - brief summary
- Summary Curriculum Vitae - one to two pages maximum
- Five most significant papers
- Other relevant information showing evidence of scientific maturity and leadership

I-3 URSI Involvement (used in the application for the Senior Membership)

- Presentations at URSI GASS, AT-RASC or AP-RASC, or conferences organized by URSI Commissions or local Member Committees
- Other contributions to URSI, e.g., working group contributions, articles for the Radio Science Bulletin and Radio Science Letters.

I-4 Personal Data Policy (common for Corresponding and Senior Members). You agree to:

- your details being held at URSI Secretariat and used to further the work of URSI;
- your data being referred to your local URSI Member Committee and URSI Commission(s);
- future interconnection of the membership database with the abstract/paper submission and meeting registration software used by URSI Secretariat.



URSI Individual Membership

Appendix II. URSI Individual Membership Procedures

II-1 URSI Corresponding Membership

- a. The URSI Corresponding Membership is instantaneous on submission of an abstract or paper to any URSI flagship meeting.
- b. The Secretariat transfers the contact data filled in the submission forms to the database of URSI Corresponding Members and makes them accessible to the Board of Officers, Member Committees, and Scientific Commissions in 6 weeks after the submissions deadline.

II-2 URSI Senior Membership applications

- a. The URSI Senior Membership applications are processed on a fixed schedule with a yearly deadline defined by the deadline of abstract/paper submission to an URSI flagship meeting (GASS, AT-RASC or AP-RASC) taking place in that year.
- b. All applications received in a period after the last year's deadline and prior to the actual deadline are collected by the secretariat and sent in one batch to the URSI Board of Officers for evaluation according to criteria described in section 3.2. All candidates are informed by the Secretariat about this step.
- c. Responses from the Board of Officers are expected in 4 weeks from the deadline. Unanimous approval is required for each individual candidate. Reasons for negative decisions must be given.
- d. Each candidate, as well as her/his relevant local Member Committee, and relevant Scientific Commission(s) are informed about the decision and the collected application data are made accessible to them by the Secretariat in 6 weeks after the deadline. A negative decision must include the substantiation, a positive decision is accompanied by an individual Senior Member Number. This allows the new Senior Members to benefit from a lower registration fee for the upcoming Flagship meeting.
- e. New Senior Members are invited by the Secretary General to receive their Individual Membership certificates during the upcoming flagship meeting.

II-3 Invitations to URSI Senior Membership or Fellowship

- a. The URSI Secretary General offers the URSI Senior Membership to new members of the URSI Council and new Member Committee representatives to the Scientific Commissions in 6 weeks after the Secretariat has been informed about the beginning of their term of service to URSI.
- b. The URSI Secretary General offers the URSI Fellowship to former Scientific Commission Chairs, members of the Board of Officers, or Assistant Secretary General in 6 weeks after the end of their term of service to URSI. The URSI Secretary General offers the URSI Fellowship to a Honorary President and to URSI Senior Prize winners in 6 weeks after the announcement.

II-4 Revoking URSI Individual Membership

- a. A Member Committee, Scientific Commission or a Member of the Board of Officers may propose



URSI Individual Membership

to revoke membership of an URSI Senior Member or Fellow - with substantiation - at any time, by sending a letter to the Secretariat. Secretariat informs the Board of Officers within 2 weeks of reception.

- b. This proposition is approved or reversed by the Board of Officers within 4 weeks. The majority of the Board members is required to reverse the proposition.
- c. The decision (including the substantiation) is then communicated to the concerned URSI Individual Member and to the relevant Member Committee and Scientific Commission by the Secretariat within 2 weeks.

II-5 Termination of URSI Individual Membership

- a. A URSI Corresponding Member, Senior Member or Fellow can ask for termination of their status and removal of their personal data from the URSI databases by sending an email to info@ursi.org.
- b. Their data are removed by the Secretariat within 2 weeks and the concerned URSI Individual Member is informed about termination of her/his membership status.
- c. Within the same delay, the Board of Officers, relevant Member Committee and Commission(s) are asked by the Secretariat to remove any copies of the personal data of the former Individual Member.